Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE

Presso lo Studio del Rag. Cerana Mauro sito in MILANO (MI) - 20123 - Piazzale L. Cadorna n. 10, si sono incontrati in data odierna:

La Società **WAY2GLOBAL S.R.L. SB**, con Sede Legale in Milano (MI) – 20123 – Piazzale L. Cadorna n. 10 – C.F./P.IVA: 10013290969 – nella persona della propria Legale Rappresentante Signora LAURA ANNA GORI, nata il 17/06/1965 a MILANO (MI) e residente in MONZA (MB) - 20090 – Via Molise n. 41 - C.F.: GROLNN65H57F205N - qui rappresentata dal **Dottor TANCI MARCO ENZO AURELIO** nato a MILANO il 11/08/1970, residente a MILANO (MI) in Via NINO BONNET N. 3, **C.F.: TNC MCN 70M11 F205R**, giusta delega allegata - di seguito anche identificata come "Way2Global" o "Datore di Lavoro"

E

- *L'Organizzazione Sindacale Territoriale UGL – Unione Generale del Lavoro, nella persona della Dottoressa Maria Assunta Caruso in rappresentanza e tutela di tutto il PERSONALE DIPENDENTE, che qui firma per presa visione ed accettazione -*

In prosieguo Way2Global S.r.l. SB e la Dottoressa Maria Assunta Caruso insieme individuati anche semplicemente come le "Parti".

PREMESSO

A) che i rapporti di lavoro del personale dipendente della Società Way2Global S.R.L. SB sono regolamentati dal CCNL Terziario Commercio (18.07.2008 e successivi rinnovi) di seguito, per brevità anche semplicemente, il "CCNL" ed attualmente Way2Global occupa n. 2 apprendisti e n. 8 dipendenti a tempo indeterminato;

B) che in data odierna le Parti hanno stipulato un Accordo per disciplinare, nel rispetto ed in conformità della normativa di Legge e di quella collettiva, i presupposti e gli aspetti riguardanti il riconoscimento di emolumenti relativi alla produttività aziendale presso Way2Global S.r.l. SB con l'individuazione dei settori e dei profili interessati alla disciplina del premio di produttività;

UNIONE GENERALE UGL dei LAVORATORI 26 NOV 2025

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

C) che le Parti condividono l'intento di stipulare un Accordo Integrativo Aziendale per valorizzare in maniera unitaria, semplificata e diretta (senza rimandi) sia le prassi e gli usi aziendali che sono espressione della cultura di "Benefit Corporation" e impresa socialmente responsabile di Way2Global, sia gli aspetti e le questioni attinenti alla vita lavorativa quotidiana della comunità Way2Global;

D) che nella fase di discussione, valutazione e di finalizzazione dei contenuti del presente Accordo Integrativo Aziendale, il Datore di Lavoro, da una parte, e il Personale dipendente per il tramite della Dottoressa Maria Assunta Caruso, dall'altra, dichiarano e confermano di aver attentamente valutato e tenuto in considerazione:

D.1. l'evoluzione, la riforma e l'innovazione delle norme di legge in materia di lavoro, di organizzazione e di mercato del lavoro in generale;

D.2. le previsioni ed intese raggiunte e/o comunque discusse tra le parti sociali in ordine al rinnovo del CCNL Commercio/ Terziario applicato ai rapporti di lavoro presso la Way2Global S.r.l. SB;

D.3. la necessità di efficientare e stabilizzare i costi di gestione aziendale con un forte focus sulla valorizzazione e la motivazione del personale, adottando l'innovativo modello organizzativo del lavoro "Anywhere Office" (l'ufficio diffuso) e rispondendo alle richieste evidenziate dal dialogo continuo con i/le dipendenti.

Tanto sopra premesso, le Parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. **Destinatari – Premesse - Risoluzione di precedenti Accordi**

1.1. Le Parti convengono che i termini qui di seguito indicati assumono il seguente **significato, sia al plurale che al singolare:**

UNIONE GENERALE UGL dei LAVORATORI 26 NOV 2025

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

C.C.N.L.:	**Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Quello applicato da Way2Global S.r.l. SB è il CCNL Terziario Commercio vigente alla data di sottoscrizione del presente accordo (18.08.2008) e successivi rinnovi.**
DATORE DI LAVORO:	**Nel presente accordo ci si riferisce alla Società Way2Global S.r.l. SB.**
DIREZIONE:	**Nel presente accordo ci si riferisce alla Direzione della Società Way2Global S.r.l. SB.**
DVR:	**Nel presente accordo ci si riferisce al Documento di Valutazione dei Rischi adottato dalla Società Way2Global S.r.l. SB.**
PERIODO CONTRATTUALE:	**Il presente accordo avrà durata dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2026 e proseguirà con le stesse caratteristiche per ogni anno solare successivo salvo disdetta da comunicarsi da una delle Parti entro il 30 novembre di ogni anno.**
PM:	**Nel presente accordo ci si riferisce ai/alle dipendenti con l'incarico di Project Manager.**

1.2. Le definizioni, le premesse e gli eventuali allegati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE. Le rubriche e i titoli di ciascun articolo del presente ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE sono stati inseriti per pura praticità delle Parti, non hanno altra finalità se non quella di agevolare l'identificazione della materia così come regolata, e non saranno considerati ai fini dell'interpretazione del presente ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE o di qualsiasi sua clausola.

1.3. Le Parti dichiarano ad ogni effetto di Legge che con la sottoscrizione del presente Accordo Integrativo Aziendale intendono risolvere consensualmente, con effetto immediato, ogni e qualsiasi Accordo in precedenza esistente tra le Parti stesse e/o con Terzi per loro conto.

UNIONE GENERALE UGL dei LAVORATORI 26 NOV 2025

Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 – Certificato No. 3740
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743
ISO 18587:2017 Certificato No. 3744

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

2. **Destinatari**

Destinatari del presente Accordo Integrativo e della Sua applicazione è il Personale dipendente di Way2Global S.r.l. SB in forza alla data odierna e si estenderà a tutti/e coloro che saranno assunti/e in futuro nel periodo di validità del presente Accordo ai/alle quali il presente accordo si riferisce per quanto di rispettiva competenza.

Nell'ambito di quanto qui previsto viene formulata la seguente eccezione: il punto 4 (Orario di lavoro) non si applica ai Quadri Aziendali.

3. **Validità**

3.1 Il periodo di durata ed efficacia del presente Accordo Integrativo è stabilito dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2026 e proseguirà con le stesse caratteristiche per ogni anno solare successivo salvo disdetta da comunicarsi da una delle Parti entro il 30 novembre di ogni anno.

3.2 Due mesi prima di ogni scadenza, quindi a partire dal 1° novembre di ogni anno di validità del presente Accordo le Parti si attiveranno per l'apertura del confronto e discussione (tra loro) sulla piattaforma di rinnovo del presente Accordo Aziendale Integrativo, restando tra loro inteso che:

a) qualora alla scadenza prevista non dovesse essere stata raggiunta un'intesa sul "nuovo" Accordo Integrativo Aziendale e non fosse intervenuta alcuna disdetta entro il 30 novembre, la sola parte normativa del presente Accordo, fatta salva diversa dichiarazione di una delle Parti, s'intenderà automaticamente rinnovata, per un altro anno solare e così di anno in anno sino alla sottoscrizione del nuovo accordo o alla disdetta totale.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI 26 NOV 2025

WAY2GLOBAL Certified B Corporation
Translations that care

Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

4. **Orario di lavoro**

In linea con la filosofia aziendale e con le esigenze di flessibilità e conciliazione vita-lavoro del Personale dipendente, l'Azienda ha definito una innovativa modalità di organizzazione del lavoro denominata "Anywhere Office" (ufficio diffuso), che prevede la possibilità, per tutti/e i/le dipendenti, di operare in modalità *full remote* (Smart Working), alternata a incontri in presenza organizzati periodici in località da definirsi di volta in volta.

Per quanto riguarda l'orario di lavoro:

4.1 Fermo restando eventuali necessità particolari connesse alla gestione di urgenze e progetti straordinari, che saranno di volta in volta segnalate dalla Direzione, resta confermato l'orario di lavoro flessibile sulla base degli usi aziendali, che di seguito si riportano:

a) l'inizio della giornata lavorativa è consentito dalle ore 9:00;

b) il termine della giornata lavorativa, salvo casi legati a urgenze o particolari esigenze di servizio da concordarsi con la Direzione, è stabilito alle ore 18:00;

c) la durata complessiva (ordinaria) della giornata di lavoro (per ipotesi di orario full-time) è di 8 ore, durante le quali il personale osserverà le "pause" previste dal DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) noto al personale e quelle di legge (ex D.Lgs. 66/2003), queste ultime secondo la disciplina che segue;

4.2 Entro la fascia oraria compresa tra le ore 13:00 e le ore 14:30 il Personale dipendente potrà usufruire di 1 ora di pausa pranzo.

4.3 Il Personale dipendente organizza in autonomia la gestione delle pause (di lavoro e pause pranzo), coordinandosi per assicurare la continuità del servizio attraverso la presenza di almeno un membro del team nel proprio reparto. Per una migliore organizzazione del lavoro, eventuali momenti in cui l'intero team necessita di assentarsi contemporaneamente saranno da condividere preventivamente con la Direzione, che si riserveranno di approvarle o meno in funzione del carico di lavoro congiunturale.

UGL UNIONE GENERALE dei LAVORATORI 26 NOV 2025

QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 – Certificato No. 3740
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743
ISO 18587:2017 Certificato No. 3744

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

4.4 In presenza di particolari necessità del team o di specifiche esigenze progettuali, ciascun/ciascuna Dipendente potrà essere autorizzato/a, per iscritto, all'espletamento di lavoro straordinario nei termini ed entro i limiti che seguono:

a) Non più di 1 (un) ora di lavoro straordinario retribuito in un giorno;
b) Non più di 2 (due) ore di lavoro straordinario retribuito all'interno della stessa settimana.

Al di fuori di tali soglie limite di lavoro straordinario, ogni attività di lavoro in eccedenza rispetto all'orario di lavoro ordinario (che è di 8 ore per un orario full-time) andrà espressamente autorizzata preventivamente per iscritto dalla Direzione.

4.5 Fatto salvo ogni diverso accordo tra il/la singolo/a Dipendente e il Datore di Lavoro, e con l'unica eccezione dei Quadri, le ore di lavoro straordinarie (entro i limiti di cui alle lett. a) e b) del punto 4.4 che precede) saranno compensate con le maggiorazioni previste per il lavoro straordinario e i benefici fiscali (ove presenti).

4.6 Per quanto invece riguarda le ore di lavoro straordinarie specificatamente autorizzate dalla Direzione (e cioè quelle oltre le soglie di cui al punto 4.4 lettere a) e b), queste saranno contabilizzate nella *banca ore* del/della Dipendente, pertanto non saranno monetizzate economicamente alla fine del mese. Sono fatte salve le particolari intese che di volta in volta il Datore di Lavoro e il/la Dipendente potranno raggiungere sul punto, e ciò anche in ordine all'eventuale monetizzazione delle ore suddette al 31 dicembre di ogni anno.

5 Banca ore amicale

In linea con i nostri valori di solidarietà e supporto reciproco, Way2Global implementa la possibilità di condividere riposi e ferie secondo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 151 del 14/09/2015. Laddove un/una Dipendente, esaurite le proprie ore di ferie/ROL/ex-festività e banca ore, dovesse necessitare di ulteriori permessi per assistere i figli e/o familiari che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, l'azienda si dichiara disponibile a promuovere lo scambio di ore cedute da un altro/un'altra Dipendente. Viene evidenziato che, come previsto dalla normativa vigente, tale cessione è a titolo gratuito e deve tener conto di quanto stabilito dall'art.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

WAY2GLOBAL Translations that care
Certified B Corporation
Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

10 del d. lgs. 66/2003, per il quale il/la lavoratore/lavoratrice cedente deve necessariamente fruire di un periodo di riposo garantito dalla Costituzione di almeno quattro settimane all'anno.

6 Smart Working

Le Parti, ai sensi degli articoli 18 e ss. della Legge n. 81/2017(e successive modifiche) relativa allo svolgimento delle prestazioni lavorative definite "Lavoro Agile" con l'adozione dello SMART WORKING, con la stipula del presente Accordo Aziendale concordano che:

6.1 Previ accordi con i/le dipendenti, il Datore di Lavoro concede a tutto il personale la possibillità di operare in modalità lavoro agile (Smart Working) integrale su tutti e 5 i giorni della settimana lavorativa.

6.2 Il presente Accordo di Smart Working è da considerarsi a tempo determinato, dal 01/01/2026 al 31/12/2026 con proroga tacita e automatica per ogni anno successivo.

6.3 L'esecuzione della prestazione potrà avvenire pertanto all'esterno dei locali aziendali per tutti e 5 i giorni settimanali (e tot. n. 40 ore settimanali), presso l'abitazione del/della Dipendente (Home Office) o altro luogo privato di pertinenza del/della Dipendente e da questi comunicato al Datore di Lavoro in sede di Accordo Individuale.

6.4 La sede operativa e legale resterà, salvo diversa indicazione del Datore di Lavoro, e per ogni effetto diverso da quelli regolati nel presente accordo, quella aziendale sita in Milano (MI), CAP 20123, P.le Cadorna 10, presso Studio Cerana.

6.5 Per facilitare la collaborazione e il coordinamento all'interno della comunità aziendale, durante il lavoro in Smart Working il Personale dipendente è tenuto a condividere una fascia oraria comune di presenza attiva dalle 9:00 alle 18:00. In questo arco temporale, il Personale dipendente si impegna a mantenersi in contatto con colleghi e coordinatori, assicurando un dialogo fluido e tempestivo. Al di fuori di questo orario condiviso, le comunicazioni possono seguire tempistiche più flessibili, nel rispetto dell'equilibrio vita-lavoro e del diritto alla disconnessione di ciascuno.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 - Certificato No. 3740
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743 ISO 18587:2017 Certificato No. 3744

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

6.6 A tutela del proprio benessere psicofisico, il Personale dipendente che opera in Smart Working può beneficiare di un'ora di completa disconnessione digitale per la pausa pranzo, da pianificare nell'arco temporale 13:00-14:30.

6.7 Per consentire un'esperienza di lavoro ottimale nella modalità remota, Way2Global mette a disposizione del Personale dipendente – presente e futuro – una dotazione di strumenti digitali (PC, tablet, smartphone, stampanti, scanner) e arredi in comodato d'uso per l'allestimento degli Home Office (sedie ergonomiche, cassettiere e altri complementi funzionali). La comunità si prende cura di queste risorse condivise: Way2Global garantisce l'assistenza tecnica per tutte le apparecchiature IT, mentre ogni membro del team contribuisce preservandone l'integrità e assicurando la protezione dei dati aziendali, secondo le linee guida sulla privacy e le disposizioni dell'Employee Handbook che vengono condivise all'ingresso in azienda.

6.8 Qualora si verificassero problemi tecnici con la strumentazione, e nell'attesa della loro risoluzione, i membri del team potranno proseguire la propria attività presso gli spazi aziendali, dove troveranno una postazione pronta ad accoglierli.

6.9 Per sostenere la connettività digitale che permette ai team Way2Global di lavorare in modo fluido e integrato da qualsiasi luogo, l'Azienda riconosce un indennizzo mensile di € 25,00 lordi a ciascuna persona del team in Smart Working;

6.10 Poiché la modalità di lavoro agile rappresenta un'evoluzione naturale del modello organizzativo aziendale (Anywhere Office), l'inquadramento economico e professionale, così come le mansioni definite nei contratti di lavoro individuali, di ciascuna persona presente in organico, resta invariato rispetto al lavoro in presenza, preservando il valore del contributo di ciascuno/a indipendentemente dal luogo in cui viene espresso.

6.11 Nel rispetto degli obblighi di sicurezza applicabili, e considerando prioritari il benessere e la sicurezza delle proprie persone anche nella modalità remota, Way2Global condivide con il Personale dipendente informative, linee guida e buone pratiche per vivere al meglio l'esperienza del lavoro agile, promuovendo una cultura della prevenzione partecipata e

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

WAY2GLOBAL Translations that care
Certified B Corporation
Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

consapevole. Il Personale dipendente collabora attivamente nell'adozione di queste pratiche, contribuendo a creare un ambiente di lavoro sicuro ovunque si trovi.

6.12 Eventuali modifiche sostanziali al modello di lavoro agile Anywhere Office, incluso l'eventuale recesso da parte del Datore di lavoro, prima della sua naturale scadenza verranno valutate e condivise con il Personale dipendente solo in presenza di un giustificato motivo che ne suggerisca la necessità.

7 Visite specialistiche

Per le visite specialistiche inerenti alla persona del/della Dipendente, e compatibilmente con le esigenze aziendali, Way2Global concederà, dietro richiesta del/della lavoratore/lavoratrice direttamente interessato/a con preavviso di almeno 1 settimana, tranne conclamata urgenza, permessi di lavoro retribuiti per la durata richiesta entro un limite temporale massimo di quattro ore all'anno. Restano escluse dalla presente disposizione le visite specialistiche non inerenti alla persona del/della Dipendente, quali, a mero titolo esemplificativo, visite specialistiche per il coniuge, il figlio, nonché altri parenti o affini, per i quali è prevista la richiesta preventiva di un permesso non retribuito, comunque soggetto all'approvazione del Datore di Lavoro, nei limiti e alle condizioni previste dal CCNL.

Qualora il/la lavoratore/lavoratrice non dovesse avere a disposizione ore di permesso, queste saranno dedotte (in proporzione e pro quota) dalle ferie.

8 Ferie - permessi

8.1 Le ferie a disposizione del/della Dipendente sono quelle previste dal CCNL. Le Parti riconoscono che le ferie sono un diritto irrinunciabile e che non possono essere oggetto di monetizzazione, neppure in presenza di un accordo individuale con i/le singoli/e Dipendenti. Pertanto, le ferie dovranno essere necessariamente godute nei termini previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, senza alcuna possibilità di accumulo delle stesse oltre il suddetto termine. Le Ferie maturate dovranno essere godute entro e non oltre il 30 settembre dell'anno successivo alla maturazione stessa.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 – Certificato No. 3740
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743 ISO 18587:2017 Certificato No. 3744
Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

8.2 Entro la fine del mese di aprile di ciascuna annualità ciascun/ciascuna lavoratore/lavoratrice dovrà comunicare per iscritto all'Azienda il rispettivo piano proposto delle ferie estive. Entro la fine del mese di ottobre andrà invece comunicato il proposto piano ferie Natalizio. Compatibilmente con le esigenze aziendali e le commesse/incarichi di lavoro Way2Global si riserva la facoltà di autorizzare il piano ferie proposto e/o di concordare eventuali modifiche con il/la singolo/a Dipendente.

8.3 Per quanto riguarda le ferie in occasione delle festività Pasquali, ed eventuali "ponti", queste saranno programmate dal Datore di Lavoro sulla base delle esigenze tecniche/organizzative di volta in volta a seconda del calendario e delle richieste che saranno inoltrate alla Direzione con un preavviso di almeno 20 giorni (di calendario).

8.4 Nel corso dell'anno i/le lavoratori/lavoratrici potranno usufruire di ulteriori giorni di ferie eventualmente a disposizione. I giorni di ferie andranno richiesti al Datore di Lavoro, con un preavviso di almeno 10 giorni. Il Datore di Lavoro si riserva la facoltà di valutare la richiesta e di darne riscontro entro i successivi 2 (due) giorni, e ciò a seconda delle esigenze temporanee dell'ufficio e di ogni eventuale problematica nella gestione del lavoro.

8.5 Per una migliore organizzazione delle attività, la pianificazione delle ferie si perfeziona con la conferma scritta da parte della Direzione, che va oltre il semplice inserimento dei giorni di assenza previsionali nel sistema gestionale.

8.6 Per ragioni organizzative aziendali e di migliore gestione dell'attività lavorativa, la pianificazione dei permessi va condivisa con i preposti o con la Direzione con un anticipo di tre (3) giorni lavorativi, salvo casi di urgenza. Way2Global riconosce naturalmente la possibilità di situazioni di urgenza che richiedano maggiore flessibilità. In ogni caso, la fruizione delle ore di permesso è subordinata a un'autorizzazione espressa e scritta della

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

WAY2GLOBAL Certified B Corporation
Translations that care

Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

9 Provvigione per segnalazione/acquisizione nuovi Clienti

9.1 Al Personale dipendente che procurerà un nuovo Cliente a Way2Global sarà riconosciuto un compenso provvigionale pari al 2% del fatturato prodotto da Way2Global e incassato per i soli affari conclusi e andati a buon fine dei soli primi tre anni di calendario dalla data di ingresso del primo lavoro ordinato da tale nuovo cliente.

9.2 Il diritto al compenso provvigionale matura sull'importo imponibile della fattura effettivamente incassata da Way2Global, quindi per ogni affare andato a buon fine.

9.3 Il contributo del valore generato dalle funzioni Business Development Manager, Business Development Manager Junior e dal team Marketing trova il suo naturale riconoscimento attraverso i programmi incentivanti specifici definiti nell'accordo sulla detassazione dei premi di risultato, in linea con la natura strategica del loro ruolo. Pertanto a tali funzioni non si applica quanto indicato nei sopra citati artt. 9.1 e 9.2.

10 Gestione delle trasferte

Le trasferte, intese come visite a clienti o partecipazione a fiere o eventi oltre un raggio di 50 km dalla sede aziendale, effettuate dai/dalle dipendenti del reparto Sales, Marketing o PM, verranno remunerate secondo i seguenti criteri:

- *Per trasferte effettuate in ITALIA:*
  - a) *Se l'azienda effettua il rimborso di <u>solo</u> spese di viaggio ma nulla per vitto ed alloggio:*
    importo esente sino ad € 45,00= al giorno
    importo imponibile di €. 5,00= al giorno;
  - b) *Se l'azienda effettua il rimborso di spese di viaggio e del vitto **<u>oppure</u>** dell'alloggio:*
    importo esente sino ad € 30,00= al giorno
    importo imponibile di €. 4,00= al giorno;
  - c) *Se l'azienda effettua il rimborso di spese di viaggio e sia del vitto che dell'alloggio:*
    importo esente sino ad € 15,00= al giorno
    importo imponibile di €. 3,00= al giorno;

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 - Certificato No. 3740
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743
ISO 18587:2017 Certificato No. 3744

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

- *Per trasferte effettuate all'ESTERO:*

  d) *Se l'azienda effettua il rimborso di <u>solo</u> spese di viaggio ma nulla per vitto ed alloggio:*
  importo esente sino ad € 75,00= al giorno
  importo imponibile di €. 5,00= al giorno;

  e) *Se l'azienda effettua il rimborso di spese di viaggio e del vitto **<u>oppure</u>** dell'alloggio*:
  importo esente sino ad € 50,00= al giorno
  importo imponibile di €. 4,00= al giorno;

  f) *Se l'azienda effettua il rimborso di spese di viaggio e sia del vitto che dell'alloggio:*
  importo esente sino ad € 25,00= al giorno
  importo imponibile di €. 3,00= al giorno;

Inoltre, gli eventuali pernottamenti che si dovessero rendere necessari, così come l'individuazione dei voli aerei, hotel e il budget assegnato per pasti in trasferta, dovranno essere preventivamente e direttamente concordati con la Direzione. L'indennità di trasferta verrà remunerata solamente per i giorni effettivamente lavorati, con l'esclusione dei giorni di trasferimento e dei giorni NON lavorati anche se effettuati "in trasferta".

11 Copertura assicurativa per trasferte all'estero

In considerazione della dimensione internazionale delle attività di Way2Global e dell'occasionale necessità di trasferte all'estero per motivi professionali, l'Azienda codifica il proprio impegno a predisporre una copertura assicurativa dedicata per garantire la massima tutela e serenità alle/ai dipendenti in mobilità.

11.1 La copertura assicurativa si attiva per tutte le trasferte autorizzate dalla Direzione al di fuori del territorio italiano, senza alcun costo a carico del/della dipendente.

11.2 Questa misura testimonia l'attenzione di Way2Global verso la sicurezza e il benessere delle proprie persone anche quando operano lontano dalla sede aziendale, garantendo supporto concreto e protezione in ogni situazione.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

WAY2GLOBAL Certified B Corporation
Translations that care
Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

12 Permesso Caregiver

Al fine di agevolare le esigenze dei/delle Dipendenti impegnati/e in attività di assistenza parentale che richieda l'utilizzo di permessi, l'Azienda potrà concedere a propria discrezione 40 ore lavorative annue di permesso aggiuntivo, che si intenderanno a carico del Datore di Lavoro, previo esaurimento da parte del/della dipendente del proprio monte ore ROL/ferie/ex festività e banca ore.

13 Potenziamento permessi "Legge 104"

Al fine di agevolare le esigenze dei/delle Dipendenti che devono far ricorso all'utilizzo di Permessi ai sensi dell'art. 33 della Legge 104 del 5 febbraio 1992 (3 giorni di permesso retribuito non imputabili nel conto ROL), l'Azienda potrà concedere a propria discrezione una giornata di permesso aggiuntiva, che si intenderà a carico del Datore di Lavoro.

14 Parificazione congedi parentali

Per potenziare le misure di welfare aziendale a favore della coppia genitoriale, svincolare l'esclusività delle cure parentali dalla figura materna e favorire la condivisione degli obblighi di cura, l'Azienda concede a propria discrezione ai neo-padri lavoratori la possibilità di fruire dei 5 mesi di congedo parentale obbligatorio, frazionabili a partire dalla nascita ed entro il primo anno di età del bambino, che si intendono a carico del Datore di Lavoro.

15 Polizza assicurativa sanitaria a beneficio dei/delle dipendenti

Al fine di potenziare le misure di welfare aziendale a favore della salute e del benessere dei/delle lavoratori/lavoratrici, l'azienda stipula annualmente a favore di tutti/e i/le dipendenti una specifica polizza sanitaria con scadenza al 31 dicembre, con premio a carico del Datore di Lavoro.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

16 Convenzione per servizi di prevenzione sanitaria

La salute è il bene più prezioso, e Way2Global crede fermamente nell'importanza della prevenzione come strumento di tutela del benessere dei/delle propri(e) dipendenti. In

Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 - Certificato No. 3740
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743
ISO 18587:2017 Certificato No. 3744
Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

quest'ottica, l'Azienda è impegnata ad attivare collaborazioni con organizzazioni specializzate nella prevenzione oncologica e sanitaria.

16.1 Way2Global si impegna a finalizzare, con efficacia dal 1/1/2026, una **convenzione con LILT (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori)** per offrire a tutti/e i/le dipendenti l'accesso a servizi di screening e prevenzione sanitaria a condizioni agevolate o gratuite.

16.2 Nell'ambito di questa convenzione, i/le dipendenti potranno usufruire di:

- Controllo nei e mappatura dermatologica
- Screening oncologici (es. pap-test, mammografia)
- Check-up preventivi personalizzati
- Consulenze specialistiche

16.3 Questa iniziativa si inserisce nel più ampio sistema di welfare aziendale e riflette il nostro impegno concreto verso la salute e la qualità della vita delle persone che fanno parte della comunità Way2Global.

17 Servizi di fitness online per il benessere del Personale dipendente

Nel quadro del sistema di welfare aziendale e delle attività Benefit di Way2Global, l'azienda mette a disposizione del Personale dipendente il palinsesto di attività fitness (Space Jump, Thunderbell, Active Class, Cross Active, Thunder Cross, Total Body, Muscoli mirati, Pump, Cross Cardio, Pilates, Raja Yoga) della palestra online Spazio Motivational Fitness del trainer Davide Tumiotto (https://spaziodavidetumiotto.it/). L'accesso ai servizi digitali in modalità live streaming o on-demand col presidio di istruttori/trainer professionisti delle varie discipline sportive sarà garantito gratuitamente dal Datore di lavoro a tutto il personale, che potrà fruirne al di fuori degli orari di lavoro. L'investimento di Way2Global in questo servizio di benessere, interamente a carico dell'azienda, si integra nel piano di welfare aziendale, anche in vista di eventuali future disposizioni del CCNL in materia.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

WAY2GLOBAL Certified B Corporation
Translations that care
Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

18 Care Threshold (salario minimo aziendale)

In coerenza con i valori di responsabilità sociale che guidano Way2Global come Società Benefit, e in anticipo rispetto alle normative in discussione a livello nazionale sul salario minimo, l'Azienda è impegnata a garantire che ogni dipendente percepisca una retribuzione equa e dignitosa, superiore ai minimi contrattuali nazionali.

18.1 **Percorsi di crescita in Way2Global**

Way2Global adotta un modello strutturato di inserimento e sviluppo professionale dei giovani talenti, articolato nelle seguenti fasi:

a) **Fase di Stage**: periodo iniziale di orientamento e formazione on-the-job, finalizzato alla reciproca conoscenza e alla valutazione delle competenze e del potenziale;

b) **Contratto di Apprendistato professionalizzante**: della durata di 3 anni, durante i quali la persona acquisisce competenze specialistiche nel settore translation & localization, beneficiando di un percorso formativo strutturato e di tutoraggio continuo;

c) **Stabilizzazione a tempo indeterminato**: al termine del periodo di apprendistato, previo raggiungimento degli obiettivi formativi e professionali concordati, il/la dipendente viene stabilizzato/a con contratto a tempo indeterminato al 3° livello del CCNL Terziario Commercio.

18.2 **La Care Threshold di Way2Global – garanzia di salario dignitoso**

Con il presente Accordo Integrativo Aziendale, Way2Global formalizza il proprio impegno a garantire una **Care Threshold** (Soglia di Cura), ossia una politica retributiva che assicura a tutti i livelli di inquadramento trattamenti economici complessivi (retribuzione fissa + componenti variabili) superiori ai minimi previsti dal CCNL Terziario Commercio.

18.3 La Care Threshold Way2Global si caratterizza per un approccio globale alla remunerazione che tiene conto non solo della componente fissa, ma anche delle componenti variabili legate alla produttività, dei benefit in natura e dei servizi di welfare aziendale, garantendo un livello di reddito orientato alla sostenibilità economica e alla dignità del lavoro, a testimonianza dell'investimento dell'Azienda nella crescita delle proprie persone.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 – Certificato No. 3740
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743 ISO 18587:2017 Certificato No. 3744
Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

18.4 La Care Threshold rappresenta un pilastro strutturale del modello di business di Way2Global come Società Benefit. L'Azienda riconosce nella dignità del lavoro e nella valorizzazione delle persone elementi identitari della propria cultura organizzativa, in linea con le finalità di beneficio comune di perseguire la felicità dei dipendenti.

18.5 Con questa misura, Way2Global intende porsi come esempio virtuoso e pionieristico rispetto al dibattito nazionale sul salario minimo e/o di sussistenza, dimostrando che è possibile - e doveroso - per le imprese garantire trattamenti economici equi e dignitosi senza attendere imposizioni normative.

19 Bonus Stabilizzazione

Way2Global crede nel valore della stabilità occupazionale e nell'importanza di costruire percorsi di crescita professionale duraturi per tutte le sue persone. In quest'ottica, l'Azienda ha istituito un riconoscimento economico dedicato alle persone che completano con successo il percorso di apprendistato e vengono stabilizzate con contratto a tempo indeterminato.

19.1 A ogni dipendente che transita da contratto di apprendistato a contratto a tempo indeterminato, Way2Global riconosce un **Bonus Stabilizzazione** del valore di **€ 1.000,00 lordi**.

19.2 Questo bonus rappresenta non solo un riconoscimento economico, ma anche la celebrazione simbolica di un traguardo importante: l'ingresso stabile nella comunità Way2Global e l'inizio di un percorso professionale di lungo periodo.

20 Previdenza integrativa

Consapevole dell'importanza di garantire sicurezza e serenità per il futuro dei propri dipendenti, Way2Global promuove attivamente la cultura della previdenza complementare come strumento di tutela a lungo termine.

20.1 L'Azienda ha stipulato una **convenzione aziendale per la previdenza integrativa**, mettendo a disposizione di tutti/e i/le dipendenti condizioni agevolate per l'adesione a fondi pensione complementari.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

WAY2GLOBAL Translations that care
Certified B Corporation
Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

20.2 Way2Global si impegna a organizzare sessioni informative e di **formazione sulla previdenza integrativa**, fornendo a tutti/e i/le dipendenti gli strumenti per comprendere i vantaggi, le modalità di adesione e le opportunità fiscali connesse alla previdenza complementare.

20.3 Le iniziative formative saranno tenute da esperti del settore e si svolgeranno durante l'orario di lavoro, senza alcun onere per i/le dipendenti, nell'ottica di promuovere scelte consapevoli e informate per il proprio futuro previdenziale.

21 Bonus psicologo

Consapevole dell'importante diffusione del disagio psicologico nella popolazione giovanile in connessione a una serie di fattori come l'accresciuta complessità sociale, la fluidità di contesti e percorsi, ritmi e tempi sempre più incalzanti, i cambiamenti esponenziali e il ruolo delle tecnologie, nel quadro del suo sistema di welfare aziendale e in totale osservanza della normativa sulla privacy, l'azienda concede ai/alle dipendenti che ne manifestassero necessità la possibilità di fruire di uno speciale bonus psicologo (del valore di 250 euro) a carico del Datore di Lavoro sull'attivazione di una consulenza terapeutica con un professionista di propria scelta.

22 Bonus Caro Bollette

Alla luce dello straordinario aumento dei prezzi del gas e delle utenze domestiche per l'approvvigionamento di elettricità conseguenti al conflitto in Ucraina, l'Azienda riconosce a tutti/e i/le dipendenti una speciale indennità "Caro Bollette" del valore di 25 euro lorede/mese, che verrà erogata mensilmente in cedolino a ciascun/ciascuna dipendente per l'intero esercizio 2025.

23 Bonus spesa

Viste le difficoltà economiche che gravano sui nuclei familiari per via dello scenario geo-politico di cui all'art. 17, Way2Global riconosce a tutti/e i/le dipendenti quale forma di sostegno al reddito uno speciale pacchetto di "Bonus Spesa" del valore di 20 euro/mese, che verrà erogato

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 – Certificato No. 3740
Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743
ISO 18587:2017 Certificato No. 3744
Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

cumulativamente con cadenza semestrale in cedolino a ciascun/ciascuna dipendente per l'intero esercizio 2025.

24 Buoni pasto

Nel quadro delle politiche di welfare aziendale volte a migliorare la qualità della vita quotidiana dei dipendenti, Way2Global introduce un sistema di buoni pasto settimanali come forma di sostegno economico tangibile e flessibile.

24.1 A partire dall'esercizio 2026, Way2Global riconoscerà a ciascun/a dipendente **un buono pasto del valore di € 10,00 per ogni settimana lavorativa integralmente svolta**.

24.2 Il valore annuo stimato di questa misura per ogni dipendente è di circa **€ 440,00**, calcolato su una media di 44 settimane lavorative effettive all'anno (considerando ferie, festività e chiusure aziendali).

24.3 Questa misura risponde all'obiettivo di fornire un sostegno concreto e quotidiano alle spese alimentari dei dipendenti, contribuendo al miglioramento del loro potere d'acquisto e della qualità della vita, in linea con i nostri valori di cura e attenzione verso le persone.

25 Bonus Cultura

Way2Global riconosce il valore della cultura come elemento fondamentale per lo sviluppo personale e professionale. La curiosità intellettuale, l'apertura mentale e l'arricchimento culturale sono competenze trasversali che contribuiscono a creare un ambiente di lavoro stimolante, creativo e innovativo.

25.1 A partire dall'esercizio 2026, Way2Global riconosce a ciascun/a dipendente un **Bonus Cultura** dell'importo annuo di **€ 200,00** da investire liberamente in iniziative e consumi culturali.

25.2 Il Bonus Cultura potrà essere utilizzato per:

- Abbonamenti a teatro, cinema, musei e spazi culturali
- Acquisto di libri, riviste specializzate e pubblicazioni
- Partecipazione a convegni, seminari, conferenze e festival culturali
- Corsi e workshop di interesse personale (fotografia, scrittura creativa, lingue, ecc.)
- Streaming culturali e abbonamenti digitali a piattaforme educative

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

WAY2GLOBAL Certified B Corporation
Translations that care
Traduzioni e interpretariato
Impaginazione, DTP e stampa
Localizzazione siti web e SW

25.3 Il Bonus Cultura è personale e non trasferibile, e rappresenta un investimento dell'Azienda nella crescita umana e intellettuale delle proprie persone, contribuendo a un ambiente di lavoro più ricco, stimolante e aperto al mondo.

26 Indennità di co-working collettivo

Per nutrire le relazioni e rafforzare coesione e legami all'interno della comunità dei Way2Glober, l'Azienda sostiene le iniziative spontanee di lavoro condiviso. Se due o più Dipendenti scelgono di trascorrere una giornata lavorativa insieme, l'azienda contribuisce a valorizzare questo momento di connessione riconoscendo un contributo fino a 20 euro a titolo di indennità per lo spazio di co-working scelto, un sostegno fino a 30 euro per gli spostamenti, e un bonus pranzo fino a 30 euro per favorire la condivisione del momento conviviale.

Ogni Dipendente può beneficiare fino a 6 di queste esperienze di collaborazione spontanea nell'arco dell'anno.

Questa iniziativa si affianca e si distingue dai momenti di incontro organizzati direttamente dalla Direzione.

Ai fini di una maggiore chiarezza amministrativa, i contributi di cui sopra sono previsti per l'anno in corso e non sono cumulabili, e i massimali indicati (20-30-30 euro) sono specifici per ciascuna voce di spesa.

27 Giornata di ferie per il compleanno

Per valorizzare il work-fife balance e favorire la celebrazione dei momenti significativi nella vita di ogni persona in organico, consapevole che il compleanno sia un giorno unico e personale, Way2Global lo celebra regalando a ciascun membro della comunità che compie gli anni in un giorno lavorativo una giornata libera da vivere secondo i propri desideri e valori personali.

UNIONE GENERALE dei LAVORATORI UGL 26 NOV 2025

QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022 – Certificato No. 3740
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato No. 3739
QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L. UNI EN ISO 17100:2017 Certificato No. 3743 ISO 18587:2017 Certificato No. 3744
Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V

28 Efficacia

Con il presente Accordo Integrativo Aziendale le Parti stipulanti intendono regolamentare per il periodo 01/01/2026-31/12/2026 salvo rinnovi come sopra regolamentati, le modalità di gestione del rapporto di lavoro, derogando e/o novando ogni eventuale e diverso uso aziendale in corso. Resta fermo quanto previsto al punto 3 del presente accordo.

29 Rinvio

Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato, le Parti stipulanti espressamente convengono e si danno reciprocamente atto di volersi interamente riportare alle previsioni del CCNL Commercio (18.07.2008 e successivi rinnovi) e di Legge per tutte quelle materie e aspetti del rapporto di lavoro non espressamente disciplinate nel presente Accordo.

Qualora il Datore di Lavoro non si avvalesse di facoltà allo stesso riconosciute dalle clausole precedenti e/o da norme vigenti, tale comportamento non dovrà né potrà essere interpretato come rinuncia per il futuro alle facoltà stesse.

Sono in ogni caso fatti salvi eventuali specifici accordi individuali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, 26/11/2025

Per la Società WAY2GLOBAL S.R.L. SB

Dottor Tanci Marco Enzo Aurelio

Per l'Organizzazione Sindacale

Dottoressa Caruso Maria Assunta

UGL UNIONE GENERALE dei LAVORATORI
26 NOV 2025

Way2Global S.r.l. SB
P.le L.Cadorna 10, 20123 Milano
E-mail: info@way2global.com
www.way2global.com
PEC: way2global@pec.it
Registro Imprese di Milano
CF e P.IVA: IT 10013290969
R.E.A. di Milano n. 2127953
Capitale sociale: EUR 13.000,00 i.V